



République d'Haïti

## Projet d'amélioration de l'accès aux services sociaux et à l'emploi au profit des personnes handicapées

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES (MICT)  
BUREAU DU SECRETAIRE D'ETAT A L'INTEGRATION DES PERSONNES HANDICAPEES (BSEIPH)

### Termes de Référence Data base Manager (Spécialiste en Système d'Information)

No de don: PHRD Grant No. TF018710 (P145468)

#### 1. Contexte

Le Gouvernement de la République d'Haïti a reçu du fonds japonais d'assistance technique « Développement des Politiques et des Ressources Humaines » (PHRD Grant No. TF018710), pour financer le Projet d'Amélioration de l'Accès aux Services Sociaux et à l'Emploi au Profit des Personnes Handicapées, un don de Deux Millions Deux Cent Quatre-vingt Quatorze Mille Trois Cent Vingt dollars des Etas Unis d'Amérique (2,294,320 US\$).

L'objectif du Projet est d'accroître l'accès des personnes handicapées aux services sociaux et à l'emploi. En ce sens, le Projet devrait toucher d'ici la fin de sa mise en œuvre en juin 2020 un certain nombre de personnes handicapées à travers diverses actions dont leur enregistrement dans une base de données et une formation pour personnes handicapées et des services de placement pour améliorer leurs opportunités sur le marché du travail.

Le Projet comporte trois (3) composantes : (1) : Enregistrement des personnes handicapées ; (2) Test et promotion d'un modèle pour augmenter l'accès à l'emploi des personnes handicapées ; et (3) Gestion de Projet, suivi & évaluation, et diffusion des connaissances.

Le Gouvernement se propose d'utiliser une partie des fonds de ce don afin de recruter un(e) Data base manager / Spécialiste en Système d'Information à plein temps.

#### 2. Tâches Spécifiques

Les tâches spécifiques du/de la Data base manager sont :

- Coordonner, avec la participation du personnel technique de l'UCP/BSEIPH et autres Organismes Partenaires d'Exécution, les activités de mise en place et de gestion du système d'information : (i) la mise en place et la maintenance du Système d'Information ; (ii) la validation des outils de collecte des données ; (iii) le traitement et le stockage des données ; (iv) l'appui à l'exploitation des données ; la sécurisation de l'accès aux données ;
- Gérer le système d'information en collaboration avec le MAST et le BSEIPH ainsi que tout autre partenaire impliqué dans ces deux systèmes d'information ;
- Soutenir les différents utilisateurs, dont le MAST et le BSEIPH dans l'utilisation du système d'information, la gestion de données, la mise en place des processus et la standardisation des formulaires ;
- En coordination avec le Coordonnateur du SIMAST, s'assurer que les procédures de partage des données du SIMAST avec les partenaires gouvernementaux, humanitaires et de développement soient respectées ;
- S'assurer que les protocoles de gestion des données sont suivis et les données sont bien stockées et sécurisées dans les systèmes du MAST (Google Drive, SIMAST) ;

- Utiliser SIMAST pour créer des formulaires, intégrer, gérer et partager les données ;
- S'assurer que la base de données du SIMAST-BSEIPH fonctionne, procède à des « backups » réguliers et est sécurisée contre des attaques externes ;
- S'assurer du suivi de toutes les requêtes de données afin que les partenaires internes et externes puissent recevoir des listes de bénéficiaires de qualité et dans un délai adéquat ;
- S'assurer que les rapports et autres extrants (graphique, statistiques) soient régulièrement produits et transmis au BSEIPH ;
- Cordonner et assurer des séances de formation à des agents du BSEIPH et de ses partenaires dans le cadre de l'institutionnalisation du SIBSEIPH;
- Faire des recommandations pour l'amélioration de l'usage et du partage de l'information à l'intérieur du MAST et du BSEIPH ;
- Produire régulièrement des rapports à partir des données du SIMAST et SIBSEIPH à usage des cadres du BSEIPH et du MAST;
- Travailler avec les autres membres de l'équipe sur l'amélioration du logiciel du système ;
- Documenter tous les travaux (avant, pendant, et après) dans le système d'information sur une base quotidienne ;
- Exécuter toutes les tâches régulières demandées par les supérieurs hiérarchiques.

### 3. Qualifications et Aptitudes Requises

Le/la data base manager / spécialiste en système d'information doit avoir :

- Un diplôme universitaire de 1er cycle en sciences informatiques ou dans un domaine connexe ;
- Un minimum de 2 à 3 ans d'expérience dans la gestion et la mise en place de systèmes d'information;
- Un minimum de 2 à 3 ans d'expérience dans l'analyse des données, enquêtes / évaluations, ou autres ;
- Un minimum de 2 à 3 ans d'expérience en soutien aux utilisateurs pour l'usage de données et en gestion de l'information ;
- De bonnes connaissances en technologies de l'information ;
- De la familiarité avec les bases de données (Excel, MS Access, MySQL, autres) et une bonne connaissance de l'outil de collecte ODK ;
- De la familiarité avec la cartographie de bureau et / ou SIG (Arc Info, autres) ;
- Une parfaite connaissance écrite et orale du français et une bonne connaissance de l'anglais ;
- Un bon niveau de proactivité dans l'appui aux utilisateurs ;
- Une bonne connaissance de l'environnement et du fonctionnement du BSEIPH et du SIMAST (désirable) ;
- Une capacité à travailler sous pression ;
- Une disponibilité à voyager à travers le pays ;
- La capacité de travailler en équipe et de fournir ses inputs en temps opportun.

Les intéressés (es) sont priés (es) de faire parvenir leur dossier en un (1) seul fichier PDF à l'adresse électronique suivante : [info@seiph.gouv.ht](mailto:info@seiph.gouv.ht) cc : [ucp@seiph.gouv.ht](mailto:ucp@seiph.gouv.ht), ou le déposer au BSEIPH sis au # 13-Bis, rue Senghor, Nazon, pendant les jours ouvrables (du lundi au vendredi de 09h00 à 15h30) au plus tard le 23 janvier 2020.