



## YON KOMINOTE POU NOU TOUT

### JOB DESCRIPTION

**Position : Un/Une Conseillère Technique en Droits des Personnes Handicapées 005-YKPNT-TADISAB**

**Location : Port-au-Prince, Haïti**

**Date : Aout 2020**

---

«**enpaK**», est une organisation haïtienne de développement, à but non lucratif sans affiliation religieuse et politique reconnue par le Gouvernement Haïtien. La Vision de «**enpaK**» est un pays où tous les citoyens, y compris les plus jeunes et les plus marginalisés, prennent conscience de leur potentiel et mettent leurs capacités en commun afin de jouer un rôle significatif dans le développement de leur pays. La Mission de «**enpaK**» est de contribuer à renforcer la capacité et les compétences locales incluant celles des organisations de la société civile, et des organisations communautaires de base, afin d'améliorer la qualité de leurs interventions en accord avec les droits de la personne. Les valeurs qui guident le travail de «**enpaK**» sont le respect des droits et l'engagement citoyen.

Dans le cadre du projet « **Yon Kominote pou nou tout** » financé par la **USAID** sur une période de deux ans et qui a pour objectif de contribuer à prévenir la ségrégation et l'isolement des personnes handicapées en les habilitant à faire leurs propres choix et en leur assurant l'accès à tous les espaces et services disponibles dans la communauté sur un pied d'égalité avec toutes autres personnes ; « **enpaK** » recherche un/une conseillère technique en droits des personnes handicapées.

Le-la Conseiller-ère technique en droits des personnes handicapées, fournit une assistance technique à l'équipe pour la mise en œuvre du projet conformément aux principes de la convention relative aux droits des personnes handicapées et s'assure que les activités sont inclusives aux personnes handicapées sous la supervision du Gestionnaire de Projet.

### Rôles et Responsabilités

- Supporter le-la Gestionnaire de Projet afin que les activités du projet soient inclusives et non discriminatoires
- Travailler en étroite collaboration avec le-la Gestionnaire de projet pour définir des stratégies de plaidoyer et de lobbying.

- Former le personnel du projet et accompagner les organisations de personnes handicapées partenaires
- Identifier les besoins d'assistance technique et fournir cette assistance au besoin aux OPH partenaires
- Donner des orientations aux consultants du projet dans la mise en œuvre de leurs tâches.
- Contribuer au développement de curriculum et à l'élaboration de modules de formation sur les questions de droits de personnes handicapées
- Travailler en étroite collaboration avec le-la conseiller-ère en Communication afin que les documents/rapports/Publications produits dans le cadre du projet soient en ligne avec les droits des personnes handicapées
- Contribuer à la documentation des bonnes pratiques en matière de handicap

**Qualifications et Expériences :**

- 5 ans d'expérience dans le domaine de la défense des droits des personnes handicapées
- Formation en droits humains et en Droits des Personnes Handicapées
- Avoir une excellente connaissance du cadre légal et normatif relatifs aux droits des personnes handicapées
- Avoir une expérience avérée dans le plaidoyer pour les droits des personnes handicapées ;
- Excellente connaissance du mouvement des personnes handicapées en Haïti
- Expérience avérée dans le travail avec les OPH
- Excellente capacité de travail en équipe et avec des partenaires divers
- Habilité à communiquer de façon claire et concise
- Maîtrise des applications Microsoft Office
- Sens de l'écoute
- Leadership
- Respect des délais
- Respect de la confidentialité

**Education :**

- Diplôme en droit ou tout domaine connexe

**Capacités linguistiques :**

- Maîtrise du créole et du Français. L'anglais et la langue des signes des atouts

**Conditions de travail :**

- Être disponible à travailler en dehors des heures de travail
- Être disponible pour des déplacements vers les zones d'intervention du Projet qui sont : Fort-Liberté, Ouanaminthe, Cap, Plaine du Nord, Lascahobas, Maissade, La Gonave

**Emplacement de l'emploi :**

- Le poste est basé à Port-au-Prince

**Horaire :**

- Le poste est à temps partiel, horaire de 24 heures par semaine

**N.B. enpaK offre des opportunités égales et un traitement juste et équitable en matière d'emploi à toutes les personnes sans égard à la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap, l'affiliation politique, l'état matrimonial ou l'orientation sexuelle.**

**Ce poste est exclusivement réservé à une personne handicapée**

**Envoyer le dossier à**

**[recrutement.enpak@gmail.com](mailto:recrutement.enpak@gmail.com)**

**Date limite**

**2020-09-04**