



## YON KOMINOTE POU NOU TOUT

### JOB DESCRIPTION

**Position : Conseiller/ère en communication 007-YKPNT-TACOMS**

**Location : Port-au-Prince, Haïti**

**Date : Aout 2020**

---

«**enpak**», est une organisation haïtienne de développement, à but non lucratif sans affiliation religieuse et politique reconnue par le Gouvernement Haïtien. La Vision de «**enpak**» est un pays où tous les citoyens, y compris les plus jeunes et les plus marginalisés, prennent conscience de leur potentiel et mettent leurs capacités en commun afin de jouer un rôle significatif dans le développement de leur pays. La Mission de «**enpak**» est de contribuer à renforcer la capacité et les compétences locales incluant celles des organisations de la société civile, et des organisations communautaires de base, afin d'améliorer la qualité de leurs interventions en accord avec les droits de la personne. Les valeurs qui guident le travail de «**enpak**» sont le respect des droits et l'engagement citoyen.

Dans le cadre du projet « **Yon Kominote pou nou tout** », financé par la **USAID** sur une période de deux ans et qui a pour objectif de contribuer à prévenir la ségrégation et l'isolement des personnes handicapées en les habilitant à faire leurs propres choix et en leur assurant l'accès à tous les espaces et services disponibles dans la communauté sur un pied d'égalité avec toutes autres personnes ; « **enpak** » recherche un/une Conseiller-ère en Communication

Sous la supervision du Responsable de Projet, le/la Conseiller/ère en communication développe et met en œuvre la stratégie de communication interne et externe de l'organisation et contribue à maintenir son image tout en coordonnant les actions de communication en collaboration avec le personnel du projet. Il/Elle est Responsable de la création, de la construction et du maintien de la communication autour du projet, en assurant la visibilité du bailleur.

#### **Rôles et Responsabilités**

- Élaborer la stratégie de communication et le suivi de la performance des actions de communication
- Concevoir le plan de communication du projet
- Organiser, mettre en place et améliorer les actions de communication

- Gérer les communications internes et externes
- Maintenir un contact étroit et organiser des événements avec les médias locaux clés (conférence de presse, points presse...)
- Effectuer une veille des médias locaux, relever les articles pertinents, les tendances, les nouvelles ou rapports importants.
- Analyser et synthétiser les informations relatives au projet et les partager
- Créer et produire des supports multimédias inclusifs
- Produire et/ou superviser la production des supports et outils de communication inclusifs (flyer, brochure, affiche, spot radio, article, photo, vidéo, jingle)
- Produire des rapports, blogs, histoire à succès...
- Gérer des réseaux sociaux
- Respecter le Branding Strategy et le Marking Plan de USAID
- Renforcer la capacité des organisations de personnes handicapées (OPH) partenaires du projet en matière de communication
- Sensibiliser les équipes sur le terrain quant aux manières de communiquer et de maintenir la réputation du projet et des organisations impliquées auprès du bailleur, des partenaires et des bénéficiaires.
- Identifier des créneaux de communication au niveau national et local

#### **Qualifications:**

- Avoir Cinq (5) années d'expérience dans un poste similaire
- Expérience de travail avec les personnes handicapées
- Connaissance des Droits des Personnes Handicapées
- Expérience dans la défense des droits Humains
- Être sensibilisé-e sur la non-discrimination, l'inclusion et la diversité
- Etre familier-e aux règlements de l'USAID en matière de communication
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Powerpoint...)
- Être capable de rédiger des rapports
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être créatif
- Avoir des compétences solides en négociation
- Savoir Communiquer avec aisance
- Pouvoir recueillir et diffuser les informations pertinentes
- Respect des délais
- Respect de la confidentialité

#### **Education :**

- Titulaire d'un diplôme en journalisme/ communication/ ou autres domaines connexes ou expérience équivalente.

#### **Capacités linguistiques :**

- La maîtrise du français, du créole et de l'anglais est nécessaire. La connaissance de la Langue des signes : des atouts

**Conditions de travail:**

- Être disponible à travailler en dehors des heures de travail
- Être disponible pour des déplacements fréquents vers les zones d'intervention du Projet qui sont : Fort-Liberté, Ouanaminthe, Plaine du Nord, Cap Haïtien, Lascahobas, Maissade et La Gonâve

**Emplacement de l'emploi :**

- Le poste est basé à Port-au-Prince

**Horaire:**

- Le poste est à temps partiel, horaire de 20 heures par semaine

**N.B. enpaK offre des opportunités égales et un traitement juste et équitable en matière d'emploi à toutes les personnes sans égard à la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap, l'affiliation politique, l'état matrimonial ou l'orientation sexuelle**

**Envoyer le dossier à**

**[recrutement.enpak@gmail.com](mailto:recrutement.enpak@gmail.com)**

**Date limite**

**2020-09-04**